

ИНСТРУКЦИЯ для главного секретаря соревнований по биатлону

Главный секретарь должен знать и иметь: Правила соревнований по биатлону, положение о соревнованиях, графики движения транспорта, работы столовой, регламент соревнований, таблицу командного зачета, таблицу рейтинговых очков, классификацию (ЕВСК), спецификацию.

За день до соревнований главный секретарь должен проверить :

1. Наличие компьютеров и принтеров
2. Номера участников
3. канцтовары
4. бланки соревнований
5. информационные щиты
6. совместно с АСУ обговорить правильность печатания протоколов
7. подготовиться к проведению мандатной комиссии

День приезда — первый день соревнований

1. собрать секретарей и обговорить обязанности во время соревнований
2. обеспечить работу мандатной комиссии
3. подготовиться к проведению совещания капитанов команд
4. распечатать необходимую информацию на щиты
5. проверить награждение призеров и победителей

Официальная тренировка — второй день соревнований

1. Подвести итоги мандатной комиссии
2. Сделать списки по группам
3. Провести совещание капитанов команд (презентация по повестке)
 4. Разложить по командам стартовые протоколы и номера участников
 5. распределить всю информацию по соревнованиям на доски в стартовом городке, около вакс-кабин и т.д.

Соревнования — третий и последующие дни соревнований

1. предварительные и окончательные результаты на стенды (правильность оформления протоколов — присвоение, очки и т.д.)
2. формирование папок судьям
3. распределить всю информацию по соревнованиям на доски в стартовом городке, около вакс-кабин и т. д.
4. награждение

Последний день соревнований

1. Совместно с главным судьей подготовить отчет ГСК со всеми прилагающими документами, расписаться и поставить синюю печать.
2. Собрать все рабочие протоколы и сформировать папку
3. Подготовить протоколы соревнований в папки для команд
4. Собрать все номера

ПРИМЕЧАНИЕ:

Мандатная комиссия — прием заявок, правильность их оформления в соответствии с утвержденной формой, наличие печатей и росписей лечебного учреждения и руководителей, проверка списков с базой данных СБР, все участники должны иметь анкету и заполнить декларации СБР и бланки о персональных данных. Все участники должны иметь **страховой медицинский полис** и документы согласно положения соревнований СБР.

На основании этого составляются списки участников по группам и вывешиваются перед

совещанием команд на проверку. Вносятся все изменения и проводится жеребьевка.

Регламент соревнований составляется на основании положения о соревнованиях. В положении СБР все соревнования расписаны по дням. Регламент составляют совместно главный судья и главный секретарь с представителем проводящей организации.

В зачет командного первенства идут по 4 человека у мужчин, юниоров, женщин и юниорок. У юношей по 3 участника в каждой возрастной группе (если это не противоречит правилам проводящей организации).

Присвоение разрядов берется из ЕВСК (конкретно на каждое соревнование и группу)

Презентация соревнований составляется на основе регламента (в презентации указываются - руководители проводящей организации, состав главной судейской коллегии, расписание соревнований по дням, трассы, стадион, стрельбище, погода, информация по открытию соревнований, и т. д.)

На информационных досках ежедневно вывешивается: распределение щитов на пристрелку, стартовые протоколы, итоговые протоколы, предварительные результаты , командные результаты (если есть командный подчет)), погода, регламент, трассы и другая информация.