

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
ГАУ НСО «НБК»  
Протокол (решение) № 1-12\_  
от «22» марта 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг для нужд**  
**государственного автономного учреждения Новосибирской области**  
**«Новосибирский биатлонный комплекс»**

г. Новосибирск  
2012 год

## Раздел 1

### Термины и определения

**Аукцион** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие поставщик, определенные Заказчиком (Организатором) закупки.

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Заказчик закупки** – юридическое лицо осуществляющее деятельность на территории РФ.

**Запрос предложений** – это способ осуществления закупок без проведения торгов, в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неопределенного круга поставщиков.

**Закупка у единственного поставщика** – это способ осуществления закупки, при котором, Заказчик предлагает заключить договор только одному Поставщику, либо договор заключается путем принятия предложения о заключении договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

**Запрос цен** – это способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информации о потребностях в закупаемых товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен.

**Конкурс** – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Организатор закупки** – Заказчик или специализированная организация.

**Открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие любые поставщики.

**Официальный сайт** – сайт в сети Интернет - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями переданными ему по договору с заказчиком.

**Участник закупки (Поставщик)** – любое юридическое лицо, несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, любое физическое лицо или несколько физических лиц выступающих на стороне одного участника, индивидуальный предприниматель, несколько индивидуальных предпринимателей выступающих на стороне одного участника.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## Раздел 2

### Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения связанные с проведением закупок для нужд **государственного автономного учреждения Новосибирской области «Новосибирский биатлонный комплекс»**, именуемого в дальнейшем – **Заказчик**.

2.2. Целями настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах;
- эффективное использование денежных средств Заказчика;

- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, а также стимулирование такого участия;
  - развитие добросовестной конкуренции;
  - обеспечение гласности и прозрачности закупок;
  - предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 2.3. Настоящее положение не регулирует отношения связанные с:
- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
  - приобретением биржевых товаров на товарной бирже;
  - осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
  - закупкой в области военно-технического сотрудничества;
  - закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
  - осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
  - осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
- 2.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:
- информационная открытость закупки;
  - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
  - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
  - отсутствие ограничения доступа к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участниками закупки.

### **Раздел 3**

#### **Нормативно правовое регулирование закупочной деятельности**

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

3.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

## Раздел 4

### Информационное обеспечение

4.1. Положение о закупках и изменения вносимые в настоящее Положение подлежат размещению на сайте Заказчика не позднее 15 дней со дня утверждения в срок до 01.07.2012 года, после 01.07.2012 года Положение о закупках и изменения вносимые в Положение подлежат размещению на официальном сайте.

4.2. На сайте Заказчика в срок до 01.07.2012г., после 01.07.2012 г. на официальном сайте подлежат также размещению:

- планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее года;
- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке - не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений (Исключение (для торгов) – если изменения внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи продляется так, чтобы со дня размещения изменения до даты подачи заявок срок был не менее 15 дней);
- извещение о проведении открытых торгов - не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок;
- проект договора;
- разъяснения в документацию о закупке - не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления указанных изменений;
- протоколы - не позднее чем через 3 дня после подписания таких протоколов;
- информация об изменении договора с указанием измененных условий, в случае если изменяется объем, цена, сроки по сравнению с указанными в протоколе - не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров (заключенных по результатам закупки; по результатам закупки у единственного поставщика; заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну) - не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

4.3. Не подлежат размещению на сайте Заказчика, официальном сайте:

- информация и сведения о закупках составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства РФ.

4.4. Заказчик вправе не размещать на сайте следующую информацию:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;
- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 500 000 рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

4.5. В случае возникновения при ведении официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с ФЗ № 223 и настоящим положением, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.6. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение трех лет.

4.7. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

## Раздел 5 Организационная структура

5.1. При осуществлении закупок Заказчик осуществляет следующие функции:

- Разработка и утверждение годовых планов закупок;
- Размещение необходимых документов на сайте;
- Разработка и утверждение закупочной документации;
- Формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам; требований к участникам закупок;
- Размещение закупок;
- Организация, проведение и контроль закупочных процедур;
- Заключение договоров по итогам закупочных процедур;
- Иные функции.

5.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором определяется договором, подписанным между ними.

5.3. Организатор процедуры закупки:

- Обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями Разделов 3,5 настоящего положения;
- Разрабатывает закупочную документацию и согласовывает её с Заказчиком;
- Рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- Принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- Принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- Принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5.4. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам.

Состав комиссии, срок и порядок ее работы определяется Руководителем государственного автономного учреждения Новосибирской области «Новосибирский биатлонный комплекс»

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказов), а так же должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, уполномоченный орган принявший решение о создании комиссии обязан незамедлительно заменить их иными незаинтересованными лицами.

Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 50% общего числа ее членов.

Решения Комиссии по закупкам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии присутствовавших. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии принявшими участие в заседании.

Члены Комиссии по закупкам должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Все протоколы, оформляемые в ходе закупочных процедур подлежат обязательному подписанию всеми присутствующими на указанной процедуре членами комиссии.

## **Раздел 6**

### **Извещение о закупке**

6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной максимальной цене договора (цене лота);
- срок, место, порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- место, дата, время начала и время окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- место, дата и время проведения процедуры закупки;
- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;
- требования предъявляемые к участникам закупок,купаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;
- требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

## **Раздел 7**

### **Документация о закупке**

7.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и должна содержать следующие сведения:

- Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- Порядок, место, дата начала, дата окончания сроков подачи заявок на участие в закупке;
- Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставления участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;
- Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки;
- Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- Срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- Проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- Иные условия проведения процедуры закупки, например:
  - требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
  - сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
  - сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
  - сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);
  - порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
  - размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
  - срок действия заявки;
  - срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
  - срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
  - последствия признания процедуры закупки несостоявшейся;
  - иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

## **Раздел 8**

### **Требования к участникам закупок**

8.1. Участниками закупки могут выступать следующие лица, соответствующие требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в т.ч. индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

8.2. Участник закупки должен быть зарегистрированным не менее года в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в

установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) — иметь их.

8.3. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

➤ Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

➤ Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

➤ Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

➤ Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

➤ Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ;

➤ Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

➤ Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или запроса цен и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок настоящим требованиям, Комиссия по закупкам отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

➤ Иные требования могут быть установлены закупочной документацией.

## **Раздел 9**

### **Требования к заявке на участие в закупочной процедуре**

Заявка на участие в закупочной процедуре в обязательном порядке должна содержать:

#### 9.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до



дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, (для конкурса в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги). В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие, участника закупки требованиям, установленным в документации.

#### 9.2 для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, (для конкурса в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги). В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 9.3 для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, (для конкурса в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги). В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупочной процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с Разделом 9 пунктом 9.1, или пунктами 9.2, 9.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

Иные требования к заявке устанавливаются в документации в зависимости от предмета закупки.

## **Раздел 10** **Способы закупок.**

10.1. Проведение закупочных процедур осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным годовым планом закупок.

10.2. Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупок:

### 10.2.1. конкурентные способы закупки:

а) путем проведения торгов:

    I - конкурс;

    II - аукцион;

б) без проведения торгов:

    III - запрос цен;

    IV – запрос предложений

### 10.2.2 неконкурентные способы закупки:

    V - закупка у единственного поставщика

Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

10.3. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.1. ч. 16 ст.4 Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона N 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

## **Раздел 11**

### **Порядок подготовки и проведения закупочных процедур**

#### **I. КОНКУРС**

Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

➤ если в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей и подрядчиков), либо условием поставки (работ, услуг), условием исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг);

➤ на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

➤ начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 600 000 руб.

Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

➤ для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

- на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 600 000 руб.;
- сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Этапы конкурса:

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

При проведении закупочных процедур Заказчик на официальном сайте размещает извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные в Разделе 6 п.6.2. Указанное извещение о закупке подлежит размещению на сайте не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками Участников.

В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные Разделом 7 настоящего Положения. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

2. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в соответствии со сроками опубликованными в извещении о проведении конкурса, а при отсутствии таких сроков - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса. Если Заказчик отказался от проведения открытого конкурса с нарушением указанного срока, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб. От проведения закрытого конкурса Заказчик вправе отказаться в любое время, но при этом Заказчик обязан возместить приглашенным участникам реальный ущерб.

Извещение об отказе в проведении конкурса подлежит размещению на сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. Требования к заявке на участие

Для участия в закупке Участник подает заявку в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы скреплены печатью участника закупок и подписаны участником либо лицом уполномоченным. Участник вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета. Участник вправе изменять, дополнять, отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок, если иное не предусмотрено в закупочной документации

3. Порядок приема заявок (Подача заявок)

Прием заявок осуществляется секретарем Закупочной комиссии. При получении конкурсной заявки Участнику выдается расписка о её получении с указанием времени и даты. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявки, поданной по истечении окончательного срока для предоставления, не принимается.

В случае если подана только одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок (если для заключения договора

требуется его предварительное одобрение органами управления и/или собственником имущества Заказчика, то договор с победителем заключается после процедуры одобрения).

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

В случае если поданные заявки не соответствуют требованиям конкурсной документации, то конкурс признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок ни одна заявка не была подана, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса у единственного поставщика, без проведения торгов.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### 4. Вскрытие конвертов (Оглашение)

В день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрываются конверты с заявками на участие.

При вскрытии конвертов оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

- Наименование и адрес Участника закупки
- Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией
- Условия исполнения договора указанные в заявке

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

По итогам вскрытия конвертов с заявками составляется протокол. Указанный протокол подлежит размещению на сайте в течении рабочего дня следующего за днем его подписания.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

#### 5. Рассмотрение заявок

Производится рассмотрение заявок на соответствие требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В результате рассмотрения конкурсных заявок принимается одно из решений:

- О допуске к участию в конкурсе Участника
- Об отказе в допуске к участию в конкурсе

Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок. Указанный протокол подлежит размещению на сайте в течение рабочего дня следующего за днем его подписания.

#### 6. Оценка и сопоставление

Оценка и сопоставление заявок, поданных Участниками закупки осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок. Оценка предпочтительности поступивших заявок производится в зависимости от степени выгоды для Заказчика предложений заинтересованных поставщиков по существенным условиям закупки - цена, сроки, качество и др.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных конкурсной документацией, составляет сто процентов.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в

них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

По итогам оценки и сопоставления заявок составляется протокол. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный протокол подлежит размещению на сайте в течение рабочего дня следующего за днем его подписания.

#### 7. Определение победителя

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

В случае если победитель конкурса, в срок предусмотренный документацией не предоставил Заказчику договор, то такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик в таком случае вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника, которому присвоен второй номер, является обязательным. Если Участник конкурса заявке, которого присвоен второй номер также уклонился от заключения договора, то Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

#### Особенности проведения закрытого конкурса:

- извещение о проведении закрытого конкурса не требуется.
- Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет".
- Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе в соответствии со сформированным перечнем лиц.
- Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет".

## **II. АУКЦИОН**

Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- Если в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров (работ, услуг);
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 600 000 руб.
- Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:
  - для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
  - на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;
  - начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 600 000 руб.;
  - сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте,

или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Этапы:

#### 1. Извещение о проведении аукциона, закупочная документация

При проведении закупочных процедур Заказчик на официальном сайте размещает извещение о проведении аукциона, закупочную документацию. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные в Разделе 6, п.6.2 настоящего положения, а также:

- Статус аукциона – торги на понижение;
- Тип аукциона – однотоковый, многотоковый;
- Величину понижения начальной цены («шаг аукциона»).

Указанное извещение о закупке подлежит размещению на сайте не менее чем за 25 дней до даты окончания срока подачи заявок Участников.

В закупочной документации должны быть указаны сведения предусмотренные Разделом 7 настоящего Положения. К документации должен быть приложен проект договора.

#### 2. Отказ от проведения аукциона

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. От проведения закрытого аукциона Заказчик вправе отказаться в любое время, при этом Заказчик обязан возместить приглашенным участникам реальный ущерб. Заказчик обязан в письменной форме уведомить Участников об отказе от проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона подлежит размещению на сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

#### 3. Требования к заявке на участие

Для участия в закупке Участник подает заявку в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника закупок и подписаны участником либо лицом уполномоченным. Участник вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета. Участник вправе изменять, дополнять, отзываться свою заявку до истечения срока подачи заявок, если иное не предусмотрено в закупочной документации.

#### 4. Порядок приема заявок (Подача заявок)

При получении аукционной заявки Участнику выдается расписка о её получении с указанием времени и даты. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок, на участие в аукционе, указанного в извещении. Заявка, поданная по истечении окончательного срока для предоставления, не принимается.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

В случае если подана только одна заявка, то аукцион признается несостоявшимся.

Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей аукционной документации, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона (если для заключения договора требуется его предварительное одобрение органами управления и/или собственником имущества Заказчика, то договор с победителем заключается после процедуры одобрения). Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной)

цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если поданные заявки не соответствуют требованиям аукционной документации, то аукцион признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок ни одна заявка не была подана, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса, у единственного поставщика, без проведения торгов.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным поставщиком.

#### 5. Рассмотрение заявок

Аукционные заявки подлежат рассмотрению на соответствие требованиям аукционной документации. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

В результате рассмотрения аукционных заявок принимается одно из решений:

- О допуске к участию в аукционе Участника
- Об отказе в допуске к участию в аукционе

Оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок. Указанный протокол подлежит размещению на сайте в течение рабочего дня следующего за днем его подписания.

#### 6. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

Перед началом проведения аукциона производится регистрация участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, перед началом каждого лота, регистрируют участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик (Организатор) вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

Открытым голосованием члены Комиссии по закупкам выбирают аукциониста.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, далее предлагают участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

Аукционист объявляется номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а



также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае объявляют об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Аукцион признается несостоявшимся если, в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При итогах проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах аукциона. Протокол должен содержать как минимум следующие сведения:

- Дата, время, место проведения аукциона
- Начальная (максимальная) цена договора
- Участники аукциона
- Последнее и предпоследнее ценовое предложение
- Наименование и место нахождения (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

#### 7. Определение победителя

Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее низкую цену договора.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

### III. ЗАПРОС ЦЕН

Осуществляется при закупке простой продукции для которой существует сложившийся рынок, а также когда для Заказчика единственным оценочным критерием закупки выступает цена предложения. При условии, что цена договора не превышает 3 000 000 рублей (без НДС).

Запрещается производить закупки сложного, уникального оборудования путем запроса цен.

Этапы:

#### 1. Извещение о проведении запроса цен, закупочная документация

При проведении закупочных процедур Заказчик на официальном сайте размещает извещение о закупке, закупочную документацию. В извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные в Разделе 6, п.6.2 настоящего положения.

Размещение извещений о проведении запроса цен на сайте осуществляется не менее чем за десять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса цен.

В тексте извещения Заказчик указывает любые четкие требования к предмету закупки (кроме цены), условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия продукции и самих Участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам. Должно содержаться указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, аукциона и не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении, а также сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

В закупочной документации должны быть указаны сведения предусмотренные Разделом 7 настоящего Положения. К документации должен быть приложен проект договора.

## 2. Отказ от проведения

При осуществлении закупки путем запроса цен Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса цен.

## 3. Требования к заявке на участие

Для участия в закупке Участник вправе подать только одно предложение в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией. Предложение подается в письменной форме в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа. Участник вправе подать только одно предложение. Участник не вправе изменять свое предложение до истечения срока его подачи, если иное не предусмотрено в закупочной документации.

## 4. Рассмотрение заявок

В течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, заявки подлежат рассмотрению на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

Заказчик вправе потребовать у Участника уточнить и подать заявку с уточненной ценой, если Участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить заявку.

По итогам рассмотрения заявок оформляется протокол. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный протокол подлежит размещению на сайте в течение рабочего дня следующего за днем его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса цен, и его предложение

удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса цен, Заказчик заключает договор с таким участником.

При получении Заказчиком менее двух предложений, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

В случае если по результатам рассмотрения предложений было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок (по причине несоответствия критериям изложенным в извещении о закупке, документации), представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### 5. Определение победителя

Договор заключается с участником, определенным в качестве победителя,

Победителем запроса цен признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.

Заказчик закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

### IV. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;
- необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно;
- когда предполагаемый объем закупок не превышает:
  - для закупки строительных материалов и подрядных работ (под инвестиционную программу и программу энергоремонтного производства), либо уникального (индивидуального) оборудования — 5 000 000 рублей (без налога на добавленную стоимость);
  - для закупки прочих товаров, работ, услуг — 3 000 000 рублей (без налога на добавленную стоимость).

Этапы:

#### 1. Извещение о проведении запроса предложений, закупочная документация

При проведении закупочных процедур Заказчик на официальном сайте размещает извещение о закупке, закупочную документацию. В извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные в Разделе 6, п.6.2 настоящего положения.

Размещение извещений о проведении запроса предложений на сайте осуществляется не менее чем за десять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика кроме непосредственно указанных в извещении.

Заказчик разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений.

В закупочной документации должны быть указаны сведения предусмотренные Разделом 7 настоящего Положения. К документации должен быть приложен проект договора.

## 2. Отказ от проведения

При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений

## 3. Требования к предложениям

Для участия в закупке Участник подает предложение в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией. Предложение подается в письменной форме в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа. Участник вправе подать только одно предложение.

## 4. Порядок приема заявок (Подача заявок)

По просьбе Участника закупки выдается расписка о получении предложения с указанием времени и даты.

Предложение, поданное по истечении окончательного срока для предоставления, не принимается. Прием предложений прекращается в день вскрытия конвертов с такими предложениями.

В случае если подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок или Заказчик вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение после согласования

Предложение поданное по истечении окончательного срока для предоставления не принимается.

## 5. Вскрытие конвертов (Оглашение)

В день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрываются конверты с предложениями.

При вскрытии конвертов оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

- Наименование и адрес Участника закупки
- Наличие сведений и документов, предусмотренных документацией
- Описание предложенной продукции и цену предложения, если таковая предусмотрена

Участники размещения заказа, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол. Указанный протокол подлежит размещению на сайте в течение рабочего дня следующего за днем его подписания.

## 6. Рассмотрение предложений (Оценка и сопоставление)

Поданные Участниками закупки предложения оцениваются и сопоставляются. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;
- качество предложений оценивается отдельно от цены;
- цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки

(качества)

Заказчик определяет сумму значимостей критериев как в конкурсе - 100% либо как 10 бальную.

По итогам оценки и сопоставления заявок оформляется протокол. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола и проект договора.

Указанный протокол подлежит размещению на сайте в течение рабочего дня следующего за днем его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником.

При получении организатором закупки менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

В случае если по результатам рассмотрения предложений было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок (по причине несоответствия критериям изложенным в извещении о закупке, документации), представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### 7. Определение победителя

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

С победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

### **V. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

Может осуществляться в одном из следующих случаев:

➤ При закупке товаров, работ, услуг общей стоимостью до 600 000 рублей (учитывая то обстоятельство, что дробление крупной закупки на несколько закупок по 600 000 рублей запрещено);

➤ наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

➤ вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

➤ продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена (например: товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; поставщик является монополистом,

зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке; в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами; поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

➤ при проведении процедуры закупки была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению Заказчика, нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;

➤ конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора

➤ при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (пример: распродажи товаров со скидкой);

➤ поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

➤ осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

➤ заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

➤ осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

## **VI. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Организатором торгов документов и сведений.

Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Организатором торгов и оператором торговой площадки.

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов в электронной на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Организатора торгов.

Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в электронной форме.

Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой

площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

## Раздел 12

### Требования по обеспечению заявки

12.1. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки следующих обязательств:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

#### Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

➤ участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 5 банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

➤ участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 5 банковских со дня получения такой заявки;

➤ участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

➤ участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

➤ участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

➤ участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 5 дней со дня заключения договора с таким участником;

➤ участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

➤ участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 5 дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким

участником конкурса (если заказчик предусматривает переход права заключения договора к участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя конкурса от заключения договора)

➤ победителю конкурса - в течение 5 дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 5 дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора)

11.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки следующих обязательств:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

Обеспечение аукционной заявки возвращается:

➤ участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

➤ участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение пяти дней со дня получения такой заявки;

➤ участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 5 дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

➤ участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

➤ участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

➤ единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 5 дней со дня заключения договора с таким участником;



- участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 5 дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- победителю аукциона - в течение 5 дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 5 дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

### **Раздел 13**

#### **Права и обязанности участников закупочной деятельности**

13.1. Участниками закупочной деятельности являются:

Заказчик закупки, Специализированная организация, Организатор закупки, Участник закупки.

13.2. Организатор (Заказчик) вправе:

➤ устанавливать требования к участникам закупки, процедуре закупке,купаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, при этом указанные требования применяются в равной степени ко всем участникам закупки

13.3. Организатор (Заказчик) обязан:

- обеспечить участникам закупки возможность реализовать их права предусмотренные законодательством РФ, закупочной документацией
- предъявлять равные требования к участникам закупки
- не допускать дискриминации и ограничения конкуренции
- иные обязанности могут быть установлены закупочной документацией

13.4. Участник закупки вправе:

- подать заявку на участие в закупке
- получать от Заказчика (Организатора) закупки всю необходимую информацию о закупке
- обращаться к Заказчику (Организатору) закупки за разъяснениями закупочной документации в срок не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.
- иные права могут быть установлены закупочной документацией

13.5. Участник Закупки обязан:

- подавать заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией
- предоставлять по требованию Организатора закупки необходимые документы для подтверждения соответствия Участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации
- иные обязанности могут быть установлены закупочной документацией

### **Раздел 14**

#### **Заключение и исполнение договоров**

Этапы:

1. Порядок подготовки договора

По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке

победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

В договоре должны быть указаны следующие сведения:

- Стороны и их реквизиты
- Предмет договора
- Права и обязанности сторон
- Порядок приемки товаров, работ или услуг
- Цена и порядок оплаты
- Ответственность сторон
- Иные сведения

## 2. Отказ от заключения договора

Заказчик вправе отказаться от заключения договора участником в случае установления относительно него следующих фактов:

проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Комиссия по закупкам осуществляет подготовку, оформление и размещение на сайте уведомления об отказе от заключения договора. Подготовленное уведомление об отказе от заключения договора кроме того, направляется Участнику закупки в течение трех дней.

## 3. Сроки подписания договора

Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать десять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) соответствующего протокола.

Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

## 4. Порядок внесения изменений в договор

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Комиссия по закупкам осуществляет подготовку, оформление и размещение на сайте изменений в заключаемый договор по результатам закупки. Указанные изменения также подлежат направлению Участнику закупки в течение трех дней.

При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

#### 5. Порядок расторжения договора

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения о расторжении договора, договор может быть расторгнут судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Комиссия по закупкам осуществляет подготовку, оформление и размещение на сайте уведомления о расторжении договора. Подготовленное уведомление о расторжении договора кроме того, направляется Участнику закупки в течение трех дней.

## Раздел 15

### Разрешение разногласий. Ответственность сторон

15.1. Участник Закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.

15.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

➤ Не размещения на официальном сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг положения о закупке, изменений вносимых в указанное положение, информацию о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте или нарушение сроков такого размещения

➤ Предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке

➤ Осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений ФЗ от 21.07.2005 года №94-ФЗ